



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร  
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่น อื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่น อื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงาน  
ผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองซ่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง  
๖๑-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่น อื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกับตำแหน่งที่รับโอน

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ.กำหนด

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป  
(ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๓ ประวัติการลา และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชา(rับรองแล้ว)

๓.๔ หนังสือยินยอมให้โอนจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) รับรองสำเนาโดยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๖ สำเนา Küstler ศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนา  
ถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่นพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบ  
เปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา\_rับโอน

จะดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์ โดยมีประวัติผลงานความดีความชอบย้อนหลังที่ผ่านมา  
พร้อมวิธีการประเมินหรือวิธีอื่น วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามความเหมาะสม

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการรับโอน

ให้ผู้ประสงค์จะขอโอนยื่นแบบคำร้องขอโอนพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง  
ตั้งแต่วันที่ ๑๐-๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ)

ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายสรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๔๗ ๐๗๐๕ หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร [www.samutsakhonpao.go.th](http://www.samutsakhonpao.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายอุดม ไกรวัฒน์สสรณ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร

**แบบฟอร์มการขอโอน**

สำนักงาน ก.จ.	
ข้อแนะนำ : ให้ตอบคำถามทุกคำถามอย่างชัดเจนและสมบูรณ์ที่สุด โดยใช้วิธีพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก	
๑. ชื่อ - สกุล	
๒. วัน เดือน ปี	
๓. สถานที่เกิด จังหวัด/ประเทศ	๔. สัญชาติ
๕. เข็มชาติ	๖. เพศ
๗. สถานภาพ <input checked="" type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรสอยู่ด้วยกัน <input type="checkbox"/> สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน <input type="checkbox"/> หย่า <input type="checkbox"/> หม้าย	
๘. ที่อยู่ปัจจุบัน	๙. ที่อยู่คู่สมรส
โทรศัพท์	
๑๐. วุฒิการศึกษา (ให้เขียนตัวเต็มห้ามเขียนย่อ)	
๑๑. ความสามารถพิเศษ / ประสบการณ์ / การศึกษาดูงาน	
๑๒. ตำแหน่งปัจจุบัน / สถานที่ปฏิบัติงาน	๑๓. ประวัติการทำงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๑๔. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน	
๑๕. ตำแหน่งที่ขอน / ส่วนราชการ	๑๖. เหตุผลที่ขออน
๑๗. ปัจจุบันท่านอยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือไม่ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่	
๑๘. ท่านเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ <input checked="" type="checkbox"/> เคย <input type="checkbox"/> ไม่	
๑๙. ท่านเคยได้รับโทษจำคุกเว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือไม่ <input checked="" type="checkbox"/> เคย <input type="checkbox"/> ไม่	
๒๐. รายชื่อผู้บังคับบัญชาหรือเคยเป็นผู้บังคับบัญชาตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่ายที่สามารถประเมินสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการของท่านได้	

พร้อมนี้ได้แนบสำเนาเอกสารตั้งกล่าวดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณา คือ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....  
 .....ผู้ขออน  
 (.....)

คำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ด้วยข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี วุฒิการศึกษา.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท

สังกัด..... องค์การบริหารส่วนจังหวัด .....

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี

..... เดือน ..... วัน มีความประสงค์ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร  
เหตุผลที่ขอโอน

๑. .....

๒. .....

๓. .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นของ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นของ ผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

## แบบประวัติส่วนตัว

ผู้ประสงค์ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสมุทรสาคร

๑. ชื่อและนามสกุล .....
๒. วัน เดือน ปี เกิด ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... ศาสนา .....
๓. ชื่อปิตา ..... ชื่อมารดา .....
๔. ภูมิลำเนาเดิม .....
๕. สถานภาพ .....
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก .....
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน ..... รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา ..... ปี
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ..... วุฒิการศึกษา .....
๙. ประสบการณ์ทำงาน .....

๑๐. ผ่านการศึกษาอบรม / ดุจงาน .....

๑๑. การดำเนินการทางวินัย / อาญา .....

สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว .....

(.....)  
ตำแหน่ง .....

ประวัติการลาและความประพฤติของข้าราชการ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. .....

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้ง ที่ลา	จำนวนวันลา							หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลาภิจ	ลา อุปสมบท	ลาคลอด บุตร	ลาไป ศึกษาต่อ	รวม วันลา		

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง

- ถูก }  
 ไม่ถูก } ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

ความประพฤติ .....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ตำแหน่ง .....



## หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่...../..... (ส่วนราชการ).....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

ตำแหน่ง..... ระดับ..... อัตราเงินเดือน..... บำนาญ.....  
เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่เคยต้องโทษทางวินัย มีความรู้  
ความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานและโอนไปเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่ง<sup>.....</sup> สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด<sup>.....</sup>  
สมุทรสาคร อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ให้ไว้ ณ วันที่..... พ.ศ.....

(.....)



หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ที่...../.....

(ส่วนราชการ).....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

ตำแหน่ง..... ระดับ..... อัตราเงินเดือน..... บาท  
สังกัด..... เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามประกาศองค์กรบริหารส่วน  
จังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการ  
ประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ลงวันที่ ..... ทุกประการ

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่..... พ.ศ.....

(.....)